

Wir suchen Sie!



Wir suchen ab sofort Unterstützung in unserer Geschäftsstelle:

Teamassistenz Veranstaltungs-/Büroorganisation

Der VFA-Interlift e.V. Verband für Aufzugstechnik ist ein mittelständischer Industrieverband mit mehr als 240 Mitgliedsunternehmen. Die Mitglieder stellen Aufzüge und deren Komponenten her.

Die Akademie des VFA-Interlift e.V. bietet deutschlandweit Aus- und Weiterbildung für die gesamte Aufzugsbranche mit ca. 50 Schulungen im Jahr an.

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Sie führen für die Akademie die Veranstaltungsorganisation sowie das Teilnehmermanagement durch.
- Sie stellen eine termingerechte Versorgung der Schulungen mit den nötigen Unterlagen und Schulungsmitteln sicher.
- Sie unterstützen bei der Planung und Durchführung von Gremiensitzungen der Akademie und des Verbands und betreuen diese bei Bedarf.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Betreuung der Mitgliederversammlung und des Messeauftritts des Verbands. Dies umfasst Reisetätigkeiten in geringem Umfang.
- Sie sind zuständig für das Reisemanagement, die Datenbankpflege sowie die Material- und Dokumentenverwaltung.

Ihr Profil

Sie zeichnen sich durch eine verbindliche und strukturierte Arbeitsweise aus. Die effiziente Durchführung von Veranstaltungen ist Ihnen wichtig. Es ist für Sie selbstverständlich, aktiv auf Ihre Kolleginnen und Kollegen zuzugehen.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise bereits Erfahrung im Veranstaltungs- und/oder Teilnehmermanagement von Bildungsveranstaltungen. Sie beherrschen das MS-Office-Paket inkl. PowerPoint. Sie haben Spaß am Einsatz digitaler Lernmedien und identifizieren Optimierungspotenziale in der Anwendung.

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen sicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 40-Stundenwoche und 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine intensive Einarbeitung in einem kleinen Team
- Einen vielfältigen, abwechslungsreichen Arbeitsbereich
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und ein angenehmes Arbeitsklima

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

VFA-Interlift e.V., Anja Smieja, anja.smieja@vfa-interlift.de, +49 40 8000473-12